

REGULAMIN

UŻYCZENIA SZKOLNEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA OKRES NAUCZANIA ZDALNEGO

Podstawa prawna: § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493)

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa w Szczepankowie umożliwi użyczenie szkolnego sprzętu komputerowego.
2. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Rodzice w celu zapewnienia swoim dzieciom możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.

§ 2.

1. Szkolny sprzęt komputerowy wypożyczany jest na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie dłużej jednak niż do dnia powrotu nauczania stacjonarnego.
2. Rodzic składa do dyrektora szkoły wniosek o użyczenie szkolnego sprzętu komputerowego (załącznik nr 1). Wypełniony druk wniosku należy wrzucić do skrzynki pocztowej w Szkole Podstawowej w Szczepankowie w terminie do 28 października 2020r.
3. Wnioski rodziców rozpatruje, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, powołana przez dyrektora szkoły komisja
4. Rozpatrzenie wniosków odbędzie w dniu 24 kwietnia 2020r. W przypadku dużej liczby wniosków ustala się następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny - 4 pkt.
 - b) liczbę dzieci w wieku szkolnym
 - 2 dzieci - 3 pkt.
 - 3 dzieci i więcej - 5 pkt.
 - c) liczba dzieci spełniających obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej w Szczepankowie:
 - 2 dzieci - 4 pkt.
 - 3 i więcej dzieci - 6 pkt.
 - d) niskie dochody na jednego członka rodziny (potwierdzone przyznanymi świadczeniami OPS) - 4 pkt.
 - e) brak sprzętu komputerowego - 6 pkt.
 - f) praca zdalna rodziców - 4 pkt.
 - g) wiek ucznia:
 - klasy I – III - 3 pkt.
 - klasy IV-VIII - 4 pkt.
5. Rodzic akceptuje niniejszy regulamin w dniu złożenia wniosku i ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu.

6. Wypożyczenie komputera następuje po podpisaniu przez rodzica umowy użyczenia sprzętu komputerowego (załącznik nr 2).
7. Wydania sprzętu komputerowego dokonuje Dyrektor lub uprawniona osoba po podpisaniu umowy użyczenia.
8. Rodzic zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w takim stanie, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia.
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia, odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany na nowy.
10. W przypadku kradzieży komputera rodzic ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową za wypożyczony sprzęt. W przypadku kradzieży komputera, który został wypożyczony rodzic niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie niezwłocznie informuje o tym szkołę.
11. W chwili zwrotu sprzętu komputerowego sporządza się protokół zwrotu sprzętu (załącznik nr 3). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
12. Umowę użyczenia sprzętu i protokół zwrotu sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 3

1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
2. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczanym sprzęcie komputerowym.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Wypożyczony sprzęt komputerowy nie może być przekazany do używania osobie trzeciej.
5. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
6. Rodzic zobowiązany jest do zwrotu sprzętu do Szkoły Podstawowej w Szczepankowie w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie Dyrektora szkoły.

§4.

1. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej szkoły.

opracował zespół:

- 1) Arkadiusz Twardowski – dyrektor szkoły
- 2) Barbara Truszkowska – pedagog
- 3) Joanna Jastrzębska- sekretarz szkoły

Szczepankowo, dnia 2020r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowe
w Szczepankowie**

**WNIOSEK o wypożyczenie komputera (laptopa)
na okres obowiązywania zdalnego nauczania.**

Proszę o wypożyczenie sprzętu komputerowego/ laptopa na czas obowiązującego
zdalnego nauczania, z którego mogłoby korzystać moje dziecko/dzieci:

- 1) klasa
2) klasa
3) klasa
4) klasa

uczęszczające w roku szkolnym 2019/2020 do Szkoły Podstawowej w Szczepankowie.

Prośbę swą motywuję

(krótkie uzasadnienie potrzeby wypożyczenia sprzętu)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu
komputerowego, **akceptuję go** i wnioskuję o wypożyczenie komputera na okres określony
w regulaminie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy komputera domowego, przy pomocy którego syn mógłby / córka mogłaby
uczestniczyć w zajęciach zdalnych.
b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie,
w niezmiennym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas
użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt
na nowy.

.....
data

.....
podpis rodzica

**Umowa użyczenie sprzętu komputerowego
na okres obowiązywania zdalnego nauczania**

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Szkołą Podstawową w Szczepankowie, reprezentowanym przez:

Arkadiusza Twardowskiego – Dyrektora szkoły, zwanym dalej **Użyczającym**,

a

Panem / Panią zwanym dalej **Biorącym do
używania**, zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) na podstawie art. 710 – 719. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest
(przedmiot użyczenia).

.....
.....

(marka, model, rok produkcji i inne cechy identyfikujące przedmiot wypożyczenia)

2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu użyczenia.
3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do używania na bezpłatne używanie przedmiotu użyczenia.
4. Przedmiot użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia / nauczyciela *) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:
-
-
6. Biorący do używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego przedmiotu użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdalny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

*) *niepotrzebne skreślić*

§ 2

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. poniższych.
2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do używania powinien zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.
3. Jeżeli Biorący do używania używa przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza przedmiot użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli przedmiot użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

§ 3

Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot przedmiotu użyczenia nastąpi w Szkole Podstawowej w Szczepankowie i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu przedmiotu wypożyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 4

Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

§ 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do używania. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw od Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania przedmiotu użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 – 719 tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Użyczający

Biorący do Używania

.....

.....

**Protokół zwrotu
sprzętu komputerowego**

sporządzony w dniu 2020 r.

1. Zwracający:
(imię i nazwisko)

2. Przyjmujący (przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Szczepankowie

.....
(imię i nazwisko)

3. Zwracany przedmiot
(przedmiot użyczenia).

.....
.....
(marka, model, rok produkcji i inne cechy identyfikujące przedmiot wypożyczenia)

4. Uwagi dotyczące stanu zwracanego przedmiotu:

.....
.....
.....

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)